

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Glenda Magalí Ordoñez Sic	CUI:	1877 65804 1502
Número de contrato:	029-420-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales Individuales en General	Nit del Contratista:	70686912
Número de Factura:	1933591842	Serie:	9E53E75E
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre del 2025
Monto Total del Contrato	Q18,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana		
Objetivos del Contrato:	"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para el Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).		

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en Organizar y mantener actualizados los documentos del Departamento de Promoción Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Asesoré en la realización de actividades culturales para la promoción de los elementos identitarios de la cultura local, apegadas a las Políticas Culturales.
- c) Asesoré en la promoción de la formación de la ciudadanía para promover la participación ciudadana y contribuir al desarrollo humano sostenible.
- d) Asesoré en el traslado físico de calendarizaciones proyectadas, memoria de labores, informes de actividades, registro único de usuarios nacional -RUUN- y fotografías sobre los eventos realizados durante el mes vigente.
- e) Asesoré en la realización de agendas culturales que integren la diversidad de expresiones culturales de la localidad.

- f) Asesoré en el registro de información de las diferentes actividades culturales de la localidad para el fortalecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- g) Asesoré en la realización de informes de resultados sobre las acciones de promoción, realizadas en los municipios asignados.
- h) Asesoré a las Casas de Desarrollo Cultural en la realización de actividades, para el fortalecimiento de las expresiones culturales de los municipios a su cargo.

Glenda Magalí Ordoñez Sic

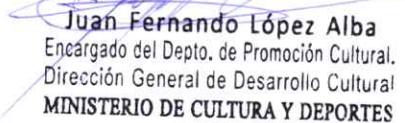
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Juan Fernando López Alba

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Juan Fernando López Alba
Encargado del Depto. de Promoción Cultural.
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Décima Primera)

